|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reunión Gerencia-Comercial: Socialización hallazgos en la Encuesta de Satisfacción de Clientes – Periodo 2018** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fecha: 24 de julio de 2019** | | | |  | | **Acta No. 26** | | |  | Pág. 1 de 1 | | | |  |
| **Sitio de Reunión**: Oficina Gerencia, Zona Franca Internacional de Pereira. | | | | | | **Hora Inicio:** 02:00 pm | | | | **Hora Final:** 03:30 pm | | | | |
| **Asistentes:** | | | | | | | | | **Invitados:** | | | | | |
| Gerente, Claudia Marcela Suárez | | | | | | | | | N/A | | | | | |
| Coordinadora Comercial, Juliana García Acevedo. | | | | | | | | | N/A | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |
| **N°** | | **AGENDA** | | | | | | | | | **TIEMPO** | | | |
| 1. | | Socialización hallazgos en la Encuesta de Satisfacción de Clientes – Periodo 2018 | | | | | | | | | 120 min | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÒN** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Se da inicio a la reunión de socialización de hallazgos en la Encuesta de Satisfacción de Clientes entre gerencia y la Coordinadora Comercial y Servicio al Cliente. 2. Se empieza mostrando a la gerente Claudia Marcela Suárez, cuales fueron las respuestas de todos y cada uno de los gerentes, y/o directores de operaciones de cada usuario de la ZFIP. 3. Una vez socializada la encuesta, se llega al siguiente compromiso: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **COMPROMISOS** | | | | | | | **NOMBRE** | | | | **PLAZO** | | |
| **1** | Socializar la Encuesta de Satisfacción de Clientes ante todos los directores de gestiones en el próximo comité de gerencia. | | | | | | | Juliana García Acevedo | | | | 29 de julio de 2019 | | |
|  | **EVALUACION DE LA REUNIÓN** | | | | | | |  | | | |  | | |
| **PUNTUALIDAD 100%** | | | | | | | | | | | | | | |
| **PARTICIPACION** | | | | | **100%** | | **MANEJO DE TIEMPO** | | | | | | **N.A** | |
| **ASISTENCIA** | | | | | **100%** | | **RECIBO ACTA ANTERIOR** | | | | | | **N/A** | |
| **CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS** | | | | | **100%** | | **INDICE DE RESPUESTA AL COMITÉ** | | | | | | **N/A** | |
| **Elaborado por: Juliana García Acevedo.** | | | | |  | | **LOGRO DE OBJETIVOS DE LA REUNION** | | | | | | **100%** | |
| **Cargo:** | | | **Coordinadora Comercial y Servicio al Cliente** | | | | | | | | | | | |